

## Anmeldung Präventionskurs „ICH nehme ab“

19.08.2020 bis 18.11.2021, donnerstags 18:30 bis 20:00 Uhr,

Name:	_____	Vorname:	_____
Straße:	_____	PLZ, Ort:	_____
Telefon:	_____	Email:	_____
Krankenkasse:	_____	Geburtsdatum:	_____
Größe	_____	Gewicht:	_____

**Hiermit melde ich mich verbindlich zum Kurs „ICH nehme ab“ an und bestätige, dass ich sowohl die Teilnahmebedingungen als auch die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (siehe Seite 2) zur Kenntnis genommen habe und diese akzeptiere.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### **Teilnahmebedingungen:**

*Die Maximale Teilnehmerzahl beträgt 8 Personen. Sollte die Mindestteilnehmerzahl von 5 Personen nicht erreicht werden, findet der Kurs nicht statt. Die Kursgebühr wird in diesem Fall zurückerstattet.*

**Abmeldung:** *Eine Abmeldung und Rückerstattung der Kursgebühr (abzüglich 10 € Stornogebühr) ist nur bis 14 Tage vor Kursbeginn möglich. Bei späterer Abmeldung oder im laufenden Kurs ist keine Rückerstattung mehr möglich.*

*Die Bezuschussung der Krankenkasse muss jeder Teilnehmer eigenverantwortlich mit seiner Krankenkasse klären. Bei regelmäßiger Teilnahme (80 % der Termine) erhalten Sie am Ende des Kurses eine Teilnahmebescheinigung, die Sie zusammen mit der Rechnung ggf. bei Ihrer Kasse einreichen können.*

*Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie neben einer Anmeldebestätigung die Rechnung über die Kursgebühr von 250 € inklusive 35 € für den Kursordner, den Sie in der ersten Stunde erhalten. Diese ist bis zum Beginn des Kurses zu überweisen.*

Bitte senden Sie dieses Formular per Mail an [info@gesundheitskueche.de](mailto:info@gesundheitskueche.de) oder per Post an:

Ursula Leyendecker-Bruder - Vor den Siebenburgen 27 - 50676 Köln

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

Ursula Leyendecker-Bruder,  
Dipl. Oecotroph.  
Ernährungsberaterin DGE

## 1. ALLGEMEINES

Die nachstehenden Bedingungen gelten für jede Form der Ernährungsberatung/-therapie. Mit Erteilung des Auftrages erkennt der Auftraggeber diese als alleinverbindlich für die vertragliche Beziehung an.

## 2. ANGEBOTS – VERTRAGSABSCHLUSS

Der Vertrag kommt mit schriftlicher Anmeldung und ebenfalls schriftlicher Bestätigung zu Stande. Die Anmeldungen bei Gruppenberatungen und Seminaren werden in zeitlicher Reihenfolge berücksichtigt. Einzeltermine werden individuell vereinbart.

## 3. RÜCKTRITT VOM VERTRAG

Der Auftragnehmer kann von dem Vertrag zurücktreten, wenn die Mindestzahl von Teilnehmern nicht erreicht wird oder der Berater ausfällt. Werden Aufträge storniert – gleich aus welchen Gründen – so hat der Auftragnehmer das Recht, die bis dahin angefallenen Kosten zu berechnen, mindestens aber eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 50% zu verlangen. Ebenso ist es mit Terminen, die nicht eingehalten werden und nicht rechtzeitig abgesagt werden (bis spätestens 24 h vor Termin).

## 4. BESCHEINIGUNGEN

Teilnahmebescheinigungen werden auf Wunsch ausgestellt, wenn mindestens 80 % der vereinbarten Termine genutzt wurden.

## 5. PREISGESTALTUNG

Die im Angebot vom Auftragnehmer genannten Preise sind verbindlich. Veränderungen bedürfen der Schriftform. Der Auftraggeber hat auch die Kosten zu tragen, die durch eine von ihm veranlasste nachträgliche Änderung entstehen.

## 6. ZAHLUNGSMODALITÄTEN

Die Rechnungsstellung erfolgt bei Einzelberatung nach durchgeführter Leistung. Die Kursgebühren für Präventionskurse sind vor Kursbeginn zu zahlen. Der Rechnungsbetrag ist sofort ohne Abzug fällig. Bei allen Zahlungen sind als Zuordnungsmerkmale die vom Auftragnehmer vergebene Teilnehmer-/Kundennummer und die Rechnungsnummer, sowie Namen und Vornamen anzugeben. Das Risiko infolge fehlender Zuordnungsbegriffe evtl. nicht richtig zugeordneter Zahlungseingänge trägt der Kunde. Abweichende Zahlungsbedingungen bedürfen der Schriftform.

## 7. PFLICHTEN DER VERTRAGSPARTNER

Der Auftragnehmer gewährleistet nach den aktuellen Empfehlungen der Deutschen Gesellschaft für Ernährung (DGE) und dem neuesten Stand der Ernährungsmedizin zu beraten. Die Qualitätsrichtlinien erfolgen nach den Beratungsstandards der Deutschen Gesellschaft für Ernährung (DGE). Ständige Fort- und Weiterbildungen sind selbstverständlich. Der Kunde hat die Pflicht, vollständige Angaben bezüglich etwaiger Vorerkrankungen, aktueller Krankheiten, Medikationen und sonstiger ärztlicher Behandlungen sowie Diäten und anderer Ernährungsberatungen zu machen. Der Auftragnehmer empfiehlt allen Kunden während der Teilnahme an der Beratung, regelmäßig ihren Arzt aufzusuchen und Kontrolluntersuchungen durchführen zu lassen. Die Beratung ist frei von Werbung und es werden keine Produkte verkauft.

## 8. HAFTUNG FÜR SCHÄDEN

Werden Anleitungen und Informationen des Auftragnehmers vom Kunden nicht eingehalten oder wurden eigenmächtige Änderungen seitens des Kunden an den Beratungsunterlagen vorgenommen, besteht keine Haftung. Der Auftragnehmer haftet nicht für unrichtig gemachte Angaben der Kunden. Die Haftung des Auftragnehmers für vertragliche Pflichtverletzungen ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Dies gilt nicht bei Verletzungen von Leben, Körper und Gesundheit des Teilnehmers, Ansprüche wegen der Verletzung von Kardinalpflichten und Ersatz von Verzugsschäden (§ 286 BGB). Insoweit haften wir für jeden Grad des Verschuldens.

Der vorgenannte Haftungsausschluss gilt ebenfalls für leicht fahrlässige Pflichtverletzungen der Erfüllungsgehilfen des Auftragnehmers.

## 9. SPEICHERUNG VON DATEN

Der Auftragnehmer weist darauf hin, dass die im Zusammenhang mit dem Vertragsverhältnis anfallenden Daten von ihm zum Zweck der Datenverarbeitung gespeichert werden.

## 10. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Erfüllungsort und Zahlungsort ist Köln. Sofern eine Bestimmung des Vertrages unwirksam ist oder wird, berührt dies nicht die Wirksamkeit aller sonstigen Bestimmungen der Vereinbarung. Eine solche Bestimmung gilt als durch eine ersetzt, die den Sinn und Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt und wirksam ist.